

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|--|--|---|
| 1 | 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve aylık bağlanması hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek. | Şehit yakını ve malulün başvuru dilekçesi. | 7 gün |
| 2 | Bilgi Edinme ve BİMER | Sistemden gelen dilekçeli başvurular | 15 gün - 30 gün |
| 3 | Vatandaş Talepleri | Dilekçe | 30 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

İsim : Fethiye ACUN

Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü

Adres : Aydın Valiliği

Tel : 256 214 42 59

Faks : 256 212 24 16

E-Posta : fethiye.acun@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Hukuk İşleri Müdürü

İsim : Mustafa Hulusi ARAT

Unvan : Vali Yardımcı

Adres : Aydın Valiliği

Tel : 256 225 10 34

Faks : 256 212 24 16

E-Posta : mehmet.polat@icisleri.gov.tr